

Forma W-4(SP) 2007

Propósito. Llene la Forma W-4(SP) para que su empleador o patrono pueda retenerle el impuesto federal sobre el ingreso correcto de su paga. Debido a que su situación tributaria pudiera cambiar, usted pudiera querer recalcular su retención cada año.

Exención de la retención. Si usted está exento, llene sólo las líneas 1, 2, 3, 4 y 7 y firme la forma para validarla. Su exención para el 2007 vence el 16 de febrero del 2008. Vea la Publicación 505, *Tax Withholding and Estimated Tax* (Retención del impuesto e impuesto estimado), en inglés.

Aviso: Usted no puede reclamar la exención de la retención si: (a) su ingreso excede de \$850 e incluye más de \$300 de ingreso no derivado del trabajo (por ejemplo, intereses y dividendos) y (b) otra persona puede reclamarlo a usted como dependiente en su declaración de impuestos.

Instrucciones básicas. Si usted no está exento, llene la **Hoja de Trabajo para Descuentos Personales**, más abajo. Las hojas de trabajo en la página 2 ajustan sus descuentos de la retención basados en las deducciones detalladas, ciertos créditos, ajustes al ingreso o situaciones de dos asalariados/dos empleos. Llene todas las hojas de trabajo que le apliquen. Sin embargo, usted pudiera reclamar menos (o cero) descuentos.

Cabeza de familia. Por lo general, usted puede reclamar el estado de cabeza de familia para efectos de la declaración de impuesto sólo si no está casado y paga más del 50% de los costos de mantener el hogar para usted y para su(s) dependiente(s) u otros individuos calificados.

Créditos tributarios. Usted puede tomar en cuenta créditos tributarios previstos al calcular su número permisible de descuentos de la retención. Los créditos por gastos del cuidado de hijos o de dependientes y el crédito tributario por hijos pueden ser reclamados usando la **Hoja de Trabajo para Descuentos Personales**, abajo. Vea la Publicación 919, *How Do I Adjust My Tax Withholding?* (¿Cómo Ajusto la Retención de mi Impuesto?), en inglés, para obtener información sobre la conversión de sus otros créditos a descuentos de la retención.

Ingreso que no proviene de sueldos o salarios. Si usted tiene una suma cuantiosa de ingreso que no proviene de sueldos o salarios, tal como de intereses o dividendos, considere hacer pagos de impuesto estimado usando la Forma 1040-ES, *Estimated Tax for Individuals* (Impuesto Estimado para Individuos), en inglés. De lo contrario, usted pudiera deber impuesto adicional. Si recibió ingreso por concepto de pensión o anualidad, vea la Publicación 919 para saber si usted tiene que ajustar su impuesto retenido en la Forma W-4(SP).

Dos asalariados/dos empleos. Si usted tiene un cónyuge que trabaja o si tiene más de un empleo, calcule el número total de exenciones al cual usted tiene derecho de reclamar en todos los empleos usando la hoja de trabajo de sólo una Forma W-4(SP). Su retención usualmente será la más precisa cuando todos los descuentos son reclamados en la Forma W-4(SP) para el empleo que paga más y cero descuentos son reclamados en los otros empleos.

Extranjero no residente. Si usted es un extranjero no residente, vea las *Instructions for Form 8233* (Instrucciones para la Forma 8233), disponibles en inglés, antes de llenar esta Forma W-4(SP).

Revise su retención. Después de que su Forma W-4(SP) entre en vigencia, use la Publicación 919, en inglés, para saber cómo la cantidad en dólares que a usted se le está siendo retenida se compara con la cantidad total de impuestos prevista para el 2007. Vea la Publicación 919, especialmente si sus ingresos exceden de \$130,000 (Soltero) o de \$180,000 (Casado).

Hoja de Trabajo para Descuentos Personales (Guárdela para su archivo.)

A	Anote "1" para usted mismo si nadie más le puede reclamar como dependiente	A	_____
B	Anote "1" si: • Usted es soltero y tiene sólo un empleo; o • Usted es casado, tiene sólo un empleo y su cónyuge no trabaja; o • Sus sueldos o salarios de un segundo empleo o los de su cónyuge (o el total de los dos) son de \$1,000 ó menos. 	B	_____
C	Anote "1" para su cónyuge. Pero, usted puede escoger anotar "-0-" si es casado y tiene un cónyuge que trabaja o si tiene más de un empleo. (Anotando "-0-" pudiera ayudarle a evitar que le retengan una cantidad de impuesto demasiado baja.)	C	_____
D	Anote el número de dependientes (que no sean su cónyuge o usted mismo) que usted reclamará en su declaración de impuestos.	D	_____
E	Anote "1" si usted presentará como cabeza de familia en su declaración de impuestos (vea las condiciones bajo Cabeza de familia , arriba)	E	_____
F	Anote "1" si usted tiene por lo menos \$1,500 en gastos del cuidado de hijos o dependientes por los cuales usted piensa reclamar un crédito (Aviso: No incluya pagos de pensión para hijos menores. Vea la Pub. 503, <i>Child and Dependent Care Expenses</i> (Gastos de cuidado de hijos menores y dependientes), en inglés, para más detalles.)	F	_____
G	Crédito tributario por hijos (incluyendo el crédito tributario adicional por hijos). Vea la Pub. 972, <i>Child Tax Credit</i> (Crédito Tributario por Hijos), en inglés, para mayor información. • Si su ingreso total será menor de \$57,000 (\$85,000 si es casado), anote "2" para cada hijo(a) elegible. • Si su ingreso total será de entre \$57,000 y \$84,000 (\$85,000 y \$119,000 si es casado), anote "1" para cada hijo elegible más "1" adicional si usted tiene cuatro o más hijos elegibles	G	_____
H	Sume las líneas desde la A hasta la G , inclusive, y anote el total aquí. (Aviso: Esto pudiera ser distinto del número de exenciones que usted reclame en su declaración de impuestos.)	H	_____
Para que sea lo más exacto posible, complete todas las hojas de trabajo que correspondan. • Si usted piensa detallar sus deducciones o reclamar ajustes a su ingreso y desea reducir su impuesto retenido, vea la Hoja de Trabajo para Deducciones y Ajustes en la página 2. • Si usted tiene más de un empleo o es casado y tanto usted como su cónyuge trabajan y sus remuneraciones combinadas de todos los empleos exceden de \$35,000 (\$25,000 si es casado), vea la Hoja de Trabajo para Dos Asalariados/Dos Empleos en la página 2 a fin de evitar la retención insuficiente de los impuestos. • Si ninguna de las condiciones de arriba le corresponde, deténgase aquí y anote en la línea 5 de la Forma W-4(SP), más abajo, la cantidad de la línea H.			

Corte aquí y entregue su Forma W-4(SP) a su empleador. Guarde la parte de arriba en sus archivos.

Forma W-4(SP) Certificado de Exención de la Retención del Empleado		OMB No. 1545-0074 2007	
► Su derecho a reclamar un cierto número de descuentos o a declararse exento de la retención de impuestos está sujeto a examen por el IRS. Su empleador o patrono quizás debiera enviar una copia de esta forma al IRS.			
1	Escriba a máquina o en letra de imprenta su primer nombre e inicial del segundo.	Apellido	2 Su número de seguro social
Dirección (número de casa y calle o ruta rural)		3 ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Casado, pero retiene con la tasa mayor de Soltero Nota: Si es casado, pero está legalmente separado, o si su cónyuge es un extranjero no residente, marque el encasillado para "Soltero".	
Ciudad o pueblo, estado y código postal (ZIP)		4 Si su apellido es distinto al que aparece en su tarjeta de seguro social, marque este encasillado. Debe llamar al 1-800-772-1213 para una nueva tarjeta. ► ☐	
5	Número total de exenciones que reclama usted (de la línea H, arriba, o de la hoja de trabajo que aplica en la página 2)	5	_____
6	Cantidad adicional, si hay alguna, que usted quiere que le retengan de su cheque de pago	6	\$ _____
7 Yo reclamo la exención de la retención para el 2007 y certifico que cumplo con ambas de las siguientes condiciones para la exención: • El año pasado tuve derecho a un reembolso de todos los impuestos federales sobre el ingreso retenidos porque yo no tenía ninguna obligación tributaria y • Este año yo tengo previsto un reembolso de todos los impuestos federales sobre el ingreso retenidos porque tengo previsto el no tener una obligación tributaria.			
Si usted cumple con ambas condiciones, escriba "Exempt" (Exento) aquí		7	_____
Bajo pena de perjurio, yo declaro que he examinado este certificado y que a mi mejor saber y entender, es verdadero, correcto y completo.			
Firma del empleado (La forma no es válida a menos que usted la firme.) ►			
8 Nombre y dirección del empleador o patrono: (Empleador o patrono: Llene las líneas 8 y 10 sólo si envía este certificado al IRS.)		9	Código de oficina (opcional)
		10	Número de identificación del empleador o patrono (EIN)

Hoja de Trabajo para Deducciones y Ajustes

Aviso: Utilice esta hoja de trabajo **únicamente** si usted piensa detallar las deducciones, reclamar ciertos créditos o tomar ajustes al ingreso en su declaración de impuestos para el 2007.

1 Anote un estimado de sus deducciones detalladas para el 2007. Estas incluyen los intereses hipotecarios calificados, donaciones caritativas, impuestos estatales y locales, gastos médicos que exceden del 7.5% de su ingreso y ciertas deducciones misceláneas. (Para el 2007, usted quizás deba reducir sus deducciones detalladas si su ingreso excede de \$156,400 (\$78,200 para los casados que presentan por separado). Vea, **Worksheet 3** (Hoja de Trabajo 3), en la Publicación 919 para más detalles 1 \$ _____

2 Anote: $\left\{ \begin{array}{l} \$10,700 \text{ si usted es casado que presenta declaración conjunta o} \\ \text{como viudo calificado} \\ \$7,850 \text{ si usted es cabeza de familia} \\ \$5,350 \text{ si es soltero o casado que presenta la declaración por} \\ \text{separado} \end{array} \right\}$ 2 \$ _____

3 **Reste** la cantidad de la línea 2 de la de la línea 1. Si la línea 2 es mayor de la línea 1, anote "-0-" 3 \$ _____

4 Anote el estimado de sus ajustes al ingreso para el 2007, incluyendo la pensión alimenticia para cónyuges divorciados, aportaciones deducibles a una cuenta *IRA* e intereses de un préstamo estudiantil 4 \$ _____

5 **Suma** las líneas 3 y 4 y anote el resultado (incluya cualquier cantidad de créditos de la **Worksheet 8** (Hoja de Trabajo 8) en la Publicación 919). 5 \$ _____

6 Anote un estimado de sus ingresos no derivados del trabajo para el 2007 (por ejemplo, los dividendos o intereses) 6 \$ _____

7 **Reste** la cantidad de la línea 6 de la de la línea 5. Anote aquí el resultado, pero no menos que cero 7 \$ _____

8 **Divida** la cantidad de la línea 7 por \$3,400 y anote el resultado aquí. Elimine cualquier fracción (si la hay) 8 _____

9 Anote la cantidad de la línea H de la **Hoja de Trabajo para Exenciones Personales** en la página 1 9 _____

10 **Suma** las cantidades de la línea 8 y de la línea 9 y anote el total aquí. Si usted piensa usar la **Hoja de Trabajo para Dos Asalariados/Dos Empleos**, anote este total también en la línea 1 a continuación. De otra manera, **deténgase aquí** y anote este total en la línea 5 de la página 1 de la Forma W-4(SP) 10 _____

Hoja de Trabajo para Dos Asalariados/Dos Empleos (Vea, **Dos asalariados/dos empleos**, en la página 1.)

Aviso: Utilice esta hoja de trabajo **únicamente** si las instrucciones debajo de la línea H en la página 1 le han llevado aquí.

1 Anote la cantidad de la línea H en la página 1 (o de la línea 10, arriba, si usted utilizó la **Hoja de Trabajo para Deducciones y Ajustes**) 1 _____

2 Busque la cantidad en la **Tabla 1**, más abajo, que corresponda al empleo que le paga el sueldo **MÁS MÍNIMO** y anótela aquí. **Sin embargo**, si usted es casado que presenta una declaración conjunta y su sueldo del empleo que le paga más es de \$50,000 o menos, no escriba más que "3" 2 _____

3 Si la cantidad de la línea 1 **excede de o es igual a** la cantidad de la línea 2, reste la línea 2 de la línea 1. Anote el resultado aquí (si es cero, anote "-0-") y en la línea 5 de la Forma W-4(SP) en la página 1. **No siga** con esta hoja de trabajo 3 _____

Aviso: Si la línea 1 es **menos de** la línea 2, anote "-0-" en la línea 5 de la Forma W-4(SP) en la página 1. Complete las líneas de la 4 a la 9 para calcular la cantidad de impuesto adicional que se le debe retener, necesaria para evitar una factura por impuestos debidos al final del año.

4 Anote la cantidad de la línea 2 de esta hoja de trabajo 4 _____

5 Anote la cantidad de la línea 1 de esta hoja de trabajo 5 _____

6 **Reste** la cantidad de la línea 5 de la de la línea 4 6 _____

7 Busque la cantidad de la **Tabla 2**, más abajo, que corresponda al empleo que le paga el sueldo **MAYOR** y anótela aquí 7 \$ _____

8 **Multiplique** la cantidad de la línea 7 por la de la línea 6 y anote el resultado aquí. Ésta es la cantidad de impuesto adicional que se debe retener 8 \$ _____

9 **Divida** la cantidad de la línea 8 por el total de los periodos de pago que faltan del 2007. Por ejemplo, divida por 26 si le pagan cada 2 semanas y usted llena esta forma en diciembre del 2006. Anote el resultado aquí y también en la línea 6 de la Forma W-4(SP) en la página 1. Ésta es la cantidad de impuesto adicional que se debe retener de cada cheque de sueldo 9 \$ _____

Tabla 1				Tabla 2			
Casados que presentan la declaración conjuntamente		Todos los demás		Casados que presentan la declaración conjuntamente		Todos los demás	
Si el sueldo del empleo que le paga LO MÁS MÍNIMO es	Anote en la línea 2, arriba	Si el sueldo del empleo que le paga LO MÁS MÍNIMO es	Anote en la línea 2, arriba	Si el sueldo del empleo que le paga MEJOR es	Anote en la línea 7, arriba	Si el sueldo del empleo que le paga MEJOR es	Anote en la línea 7, arriba
\$0 - \$4,500	0	\$0 - \$6,000	0	\$0 - \$65,000	\$510	\$0 - \$35,000	\$510
4,501 - 9,000	1	6,001 - 12,000	1	65,001 - 120,000	850	35,001 - 80,000	850
9,001 - 18,000	2	12,001 - 19,000	2	120,001 - 170,000	950	80,001 - 150,000	950
18,001 - 22,000	3	19,001 - 26,000	3	170,001 - 300,000	1,120	150,001 - 340,000	1,120
22,001 - 26,000	4	26,001 - 35,000	4	300,001 y más	1,190	340,001 y más	1,190
26,001 - 32,000	5	35,001 - 50,000	5				
32,001 - 38,000	6	50,001 - 65,000	6				
38,001 - 46,000	7	65,001 - 80,000	7				
46,001 - 55,000	8	80,001 - 90,000	8				
55,001 - 60,000	9	90,001 - 120,000	9				
60,001 - 65,000	10	120,001 y más	10				
65,001 - 75,000	11						
75,001 - 95,000	12						
95,001 - 105,000	13						
105,001 - 120,000	14						
120,001 y más	15						

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites. Solicitamos la información contenida en esta forma para cumplir con las leyes de los impuestos internos de los Estados Unidos. El Código de Impuestos Internos requiere esta información de acuerdo con las secciones 3402(f)(2)(A) y 6109 y su reglamentación. **El no presentar una forma debidamente completada resultará en considerarle a usted una persona soltera que no reclama ningún descuento en la retención; el proporcionar información fraudulenta pudiera exponerle a usted a multas y penalidades.** Solemos compartir esta información con el Departamento de Justicia en sus casos de litigio civil y penal y también con las ciudades, estados y el Distrito de Columbia a fin de ayudarlos en aplicar sus leyes tributarias respectivas y también para incluirla en el *National Directory of New Hires* (Directorio Nacional de Personas Recién Empleadas). Podemos divulgar esta información también a otros países bajo un tratado tributario, a las agencias del gobierno federal y estatal para ejecutar las leyes penales federales que no tienen que ver con los impuestos o a las agencias federales de aplicación de la ley o de la inteligencia para combatir el terrorismo.

Usted no está obligado a facilitar la información solicitada en una forma sujeta a la Ley de Reducción de Trámites a menos que la misma muestre un número de control válido de la *OMB (Office of Management and Budget)*. Los libros o registros relativos a una forma o sus instrucciones deberán ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la aplicación de toda ley tributaria federal. Por regla general, las declaraciones de impuestos y toda información pertinente son confidenciales, según requiere la sección 6103.

El promedio de tiempo y de gastos requeridos para completar y presentar esta forma varía según las circunstancias individuales. Para los promedios estimados, vea las instrucciones de su declaración de impuestos sobre el ingreso (en inglés).

Si desea hacer alguna sugerencia para simplificar esta forma será un placer recibirla. Vea las instrucciones para su declaración de impuestos sobre el ingreso.